



Bry deg om **flokken**
din!

Folk flest lengter
etter en **raus og**
trygg flokk.

....ikke en flokk av
glansbilder og
overmennesker.

Tillit er det stoffet
nysgjerrighet blir til av.

Tillit **gir mot og**
lyst til å gå på
oppdagelsesreise
i den andres verden

Per Fugelli



Skoleåret **2025-2026**

Dagens budskap



Kristiansand
kommune

Moderne arbeidsliv



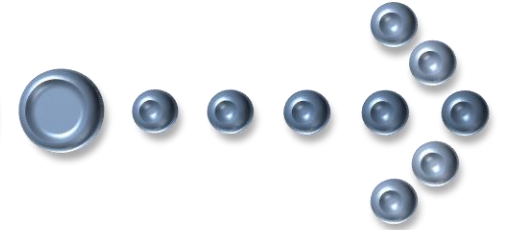
Føringer og
forskning



Skolen vår



Inkludering
Samarbeid/
Kollektiv
VFL
Gode
standarder



Våge å gjøre en forskjell:

Gode valg gir gode relasjoner og gjennomføring i vgs er livsmestring

Helter – Theodor Roosevelt



Kristiansand
kommune

Det er ikke kritikeren som teller; ikke mannen som peker på hvordan den sterke mannen snubler, eller hvor den som gjorde noe kunne ha gjort dem bedre. ***Æren tilhører personen som faktisk er i arenaen***, hvis ansikt er skjemmet av støv og svette og blod; som strever tappert; som feiler, som kommer kort igjen og igjen, fordi det er ***ingen innsats uten feil og brist***;

men som streber får å nå målet; som kjenner stor ***entusiasme og hengivenhet***; som tilbringer seg i en verdig sak; som på det beste vet i slutten triumf av høy prestasjon, og som i verste fall, hvis han mislykkes, i det minste mislykkes mens han ***våger stort***, slik at hans plass aldri skal være med de kalde og forsagte sjeler som verken kjenner seier eller nederlag .



Har det virket?

- Tall fra elevundersøkelsen
- Tall fra Nasjonale prøver

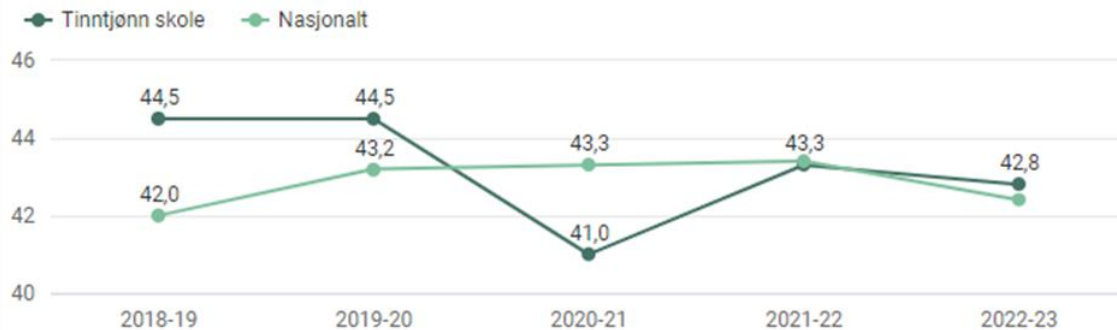
Grunnskolepoeng 10. trinn

Grunnskolepoeng 2022-23

42,8^{43,3}
i fjor

Utvikling i grunnskolepoeng

For skoleårene 2019-20, 2020-21 og 2021-22 er grunnskolepoeng kun basert på standpunktkarakterer. NB: Y-aksen starter ikke på null.

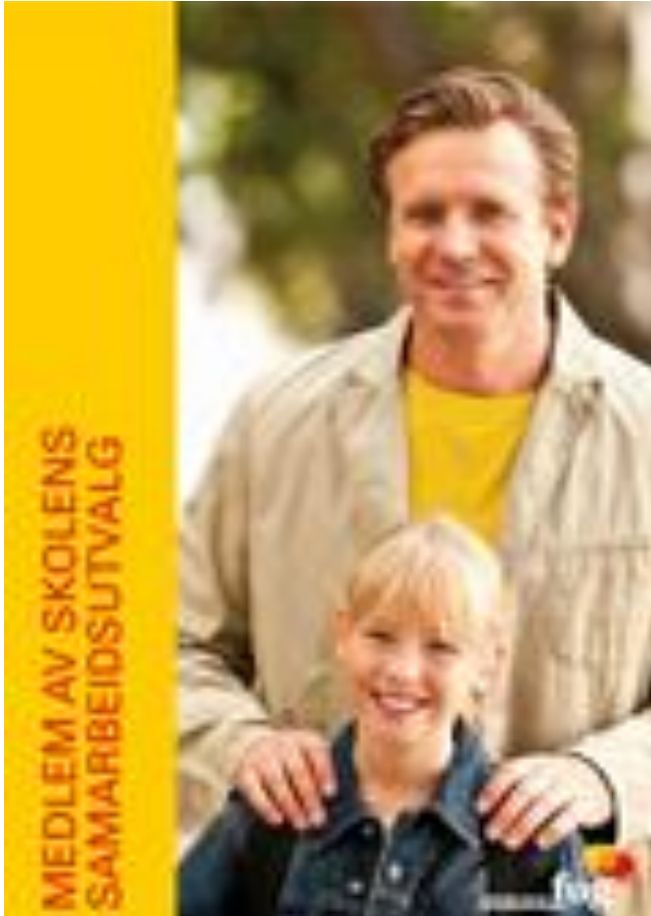




Kristiansand
kommune

Samarbeidsutvalg, SU

- Skolens øverste rådgivende samarbeidsorgan
- Har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen (SU kan erstattes av et driftsstyre)
- FAU velger to representanter til SU, leder av FAU skal være en av disse.
- SU består ellers av to fra undervisningspersonalet, en for andre tilsatte, to for elevene og to fra kommunen.
- Medlemmene skal ivareta interessene til gruppene de representerer



Saker SU kan jobbe med kan være:

- Plan for hjem-skole-samarbeid
- Oppfølging av elev- og foreldreundersøkelser
- Skoleutvikling
- Skolens informasjonsvirksomhet



Kapittel 12 i opplæringsloven

(4) Facebook



Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

- Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.
- Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.



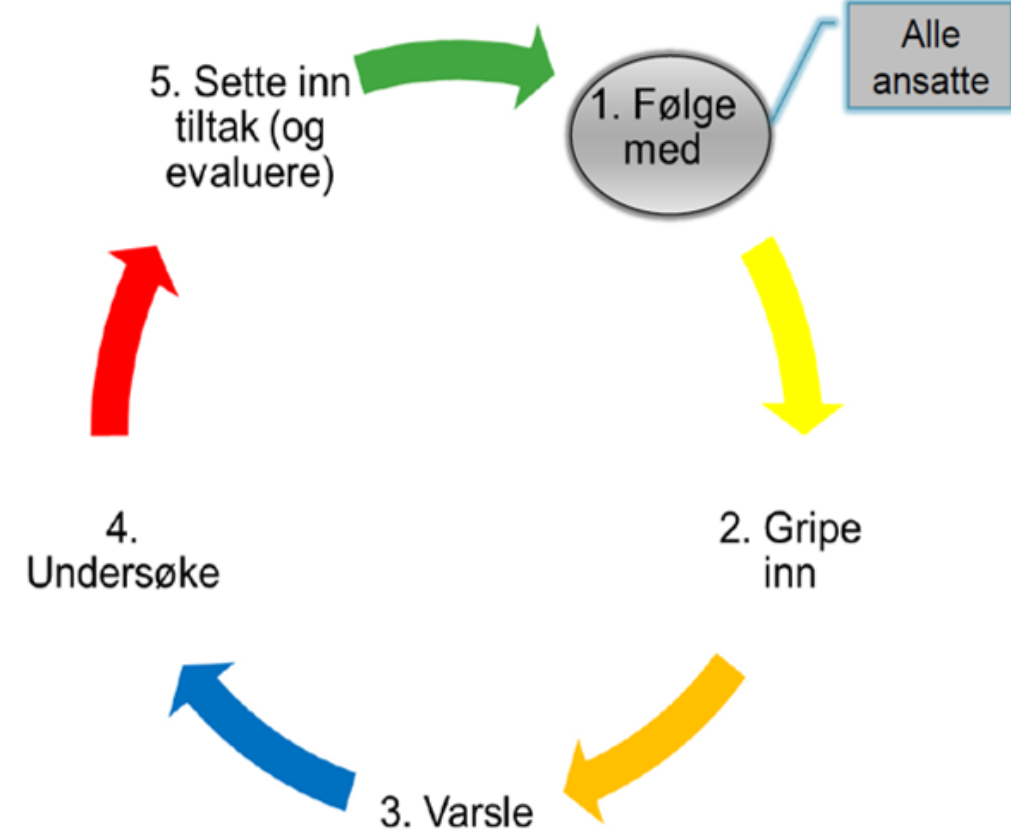
Kristiansand
kommune

§9A - Aktivitetsplikten

Aktivitetsplikten inntreffer når en som arbeider på skolen har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen
= ansatte og andre som utfører
tjeneste eller arbeid for skolen.





Aktivitetsplikt 1 – Følge med

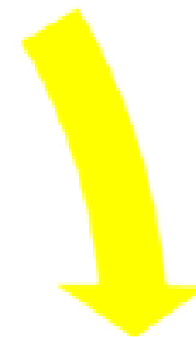
- **Plikt for alle ansatte** til å være årvåken og aktivt observere hvordan elevene agerer hver for seg og seg imellom.



Aktivitetsplikt 2 – Gripe inn

5. Sette inn tiltak (og evaluere)

1. Følge med



4.

- Handlingen skjer umiddelbart og den er rettet mot å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt.

- **F.eks.** å bryte opp en slåsskamp eller stanse annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker andre elever verbalt.

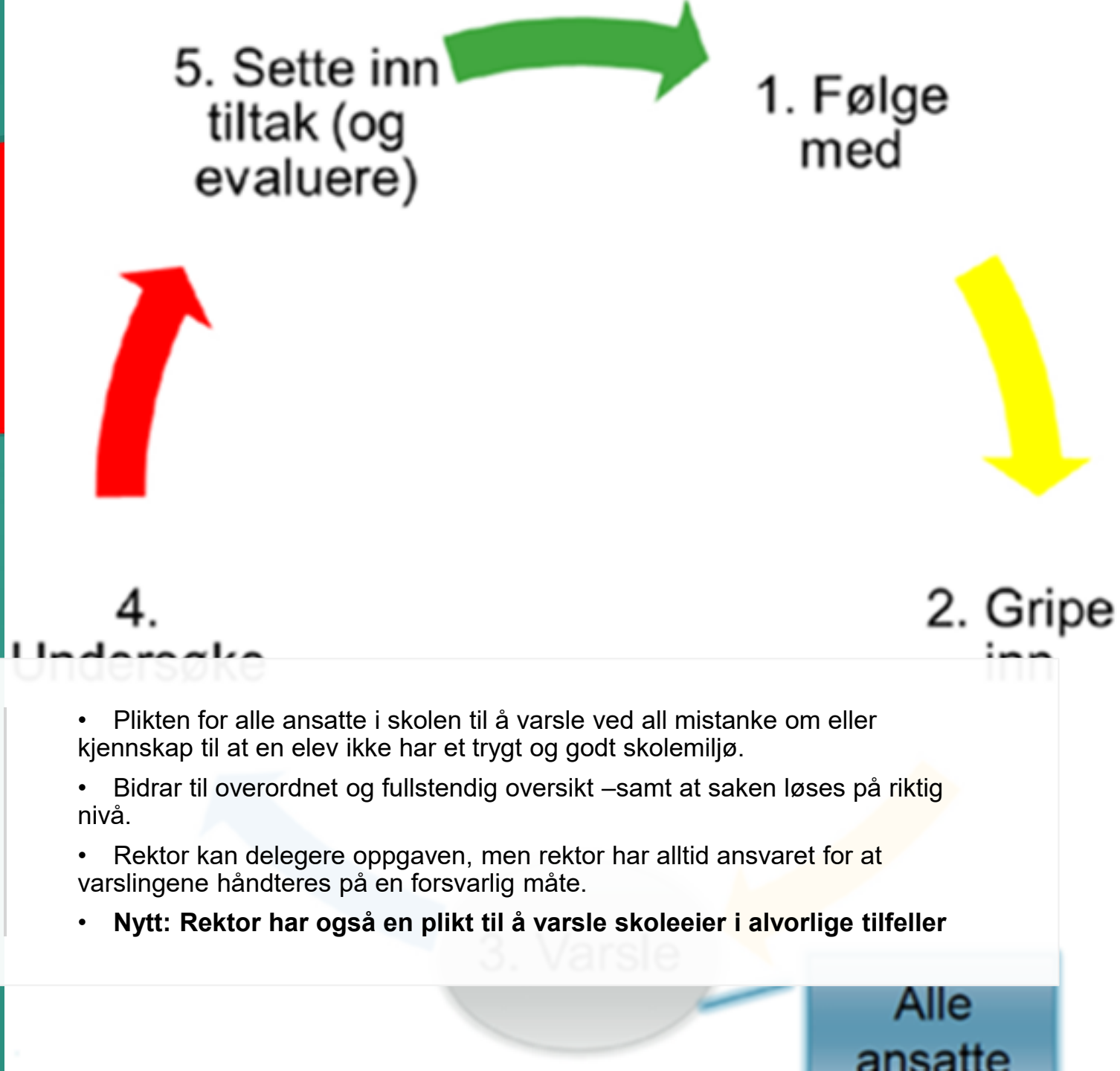
- Plikten begrenser seg til inngrep som er mulige for den ansatte å gjennomføre, både av hensyn til elevene og seg selv.

3. Varsle

2. Gripe inn



Delplikt 3 –Varsle rektor



5. Sette inn
tiltak (og
evaluere)

1.

4.
Undersøke

Delplikt 4 - Undersøkelsesplikten

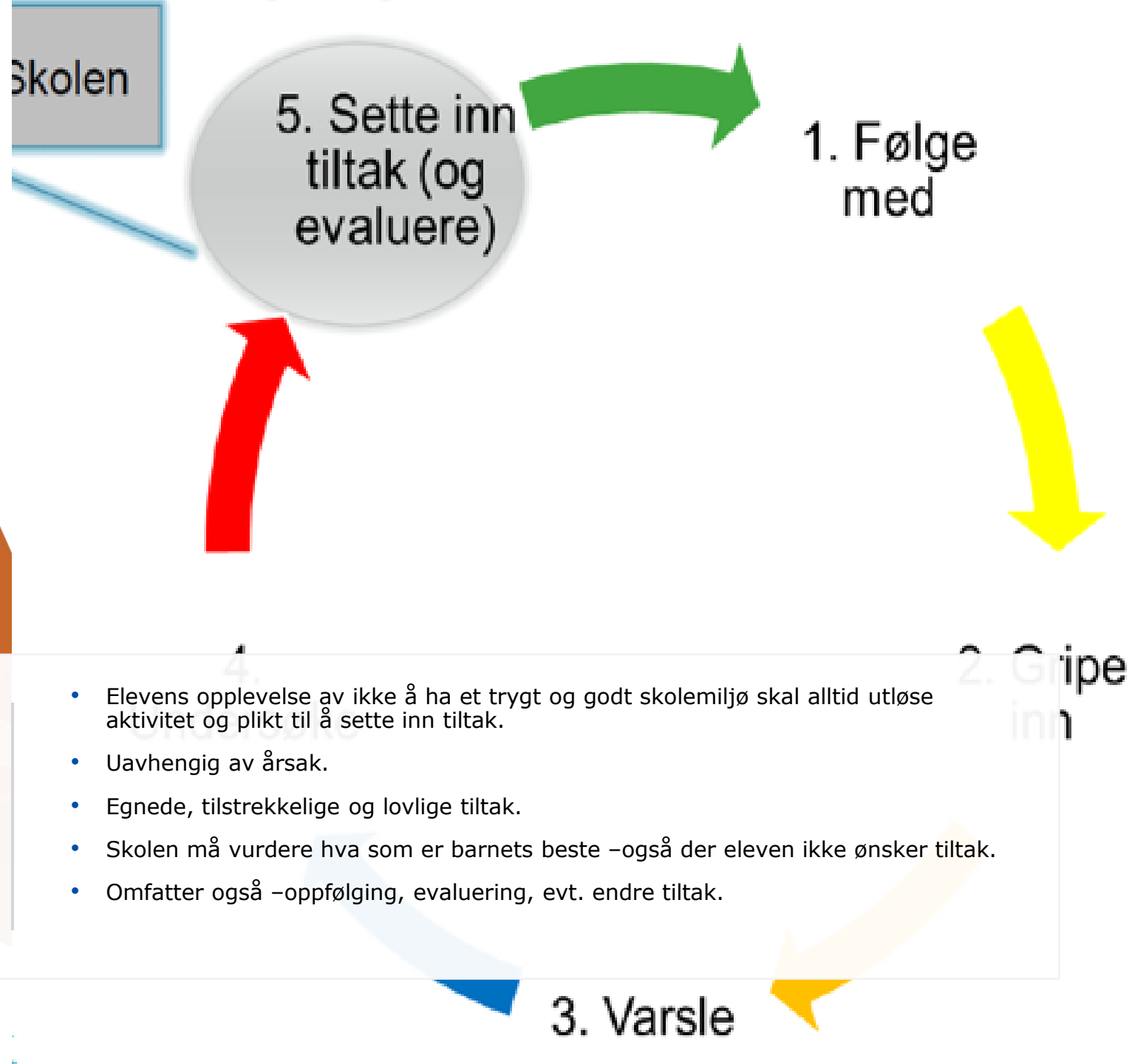
3. Varsle

- Lav terskel –utløses ALLTID dersom en elev sier ifra -barnets opplevelse skal anerkjennes.
- Undersøkelse skal igangsettes snarest mulig.
- Skaffe seg forsvarlig grunnlag for å følge opp saken.
- ***Må ikke vurdere bevis for eller mot at krenkelser eller mobbing har skjedd – vurdere den enkeltes historie***





Delplikt 5 -Tiltak





Andre tiltak skal
først
vurderes/ikke
være tilstrekkelig



Når kan en ansatt gripe inn fysisk?

- Ansatte kan gripe inn fysisk for å stoppe eller avverge at en elev
- krenker en annen person fysisk (Endret 01.08.2025) eller psykisk
- utsetter seg selv for fysisk fare
- skader eiendom
- viser en adferd som er sterkt fornedrende for seg selv
- (Endret 01.08.2025) vesentlig forstyrrer opplæringen til andre elever



Kristiansand
kommune

Hvordan kan man gripe inn?



- Det fysiske inngrepet skal ikke gå lenger enn det som er nødvendig.
- Dette innebærer at inngrepet må være egnet til å stoppe eller avverge den aktuelle situasjonen, og at inngrepene må være så få, kortvarige og skånsomme som mulig.
- For eksempel vil en ansatt kunne holde elever fast for å bryte opp en slåsskamp, men grepet skal ikke være sterkere eller vare lengre enn det som er nødvendig for å avverge situasjonen.
- I tillegg må inngrepet være forholdsmessig. Det vil si at inngrepet må stå i et rimelig forhold til formålet med å gripe inn, og til belastningen eleven blir påført ved at den ansatte griper inn fysisk.
- ikke tillatt å gripe inn fysisk for å straffe elever, eller å fortsette å gripe inn fysisk etter at skaden er avverget



HR- 2019- 1719-U

Lærer tiltakt for vold mot 10 år gammel elev.



Kristiansand
kommune

«Fredag 23. mars 2018 før kl. 13.00 på [skole] i [sted], kløp han B f. 0.0.2008 elev ved skolen, i armen og holdt ham hardt i armen samtidig som han dro han med seg inn i skolebygningen. B hadde blåmerke på armen etter hendelsen.

«uønsket situasjon fordi fornærmede og tre andre elever klatret/hang i nettet på et fotballmål i skolegården. Tiltalte grep inn og ba barna komme ned fra målet. Han tok deretter med seg B inn på skolen for å iredesette ham.»

Lagmannsretten fant det bevist at den uønskede hendelsen var over da tiltalte tok tak i fornærmedes arm. Det heter nærmere om dette i dommen:

«I den grad det hadde vært fare for skade på barna og/eller fotballmålet, var dette avverget ved at barna hadde gått ned fra målet. Tiltaltes grep bar etter dette klart preg av en avstraffelse som fremsto som unødvendig. Tiltalte uttalte for øvrig selv at han forsto at dette var ydmykende for B. Uansett om det var behov for å iredesette B for det tiltalte mente var frekk oppførsel fra ham, var det ikke lenger saklig grunn til å ta ham i armen.»

Utvalget viser særlig til at lagmannsretten fant at grepet hadde et klart preg av avstraffelse, og at maktanvendelsen var unødvendig. Det var på denne bakgrunnen ikke noen feil ved lagmannsrettens rettsanvendelse når den domfelte for kroppskrenkelse.

[Norges Høyesteretts ankeutvalg - Beslutning: HR-2019-1719-U - Lovdata](#)



Oppdrageransvaret
*«Handlingar som er allment
aksepterte i samhandling
mellom vaksne og barn som
dei har omsorg for, skal ikkje
reknast som fysiske inngrep
etter paragrafen her.»*



- Handlinger som er **allment akseptert i samhandlingen mellom voksne og barn** som de har omsorg for, regnes ikke som fysiske inngrep.
- Å påvirke en elev gjennom minimal bruk av fysisk kontakt, for eksempel å lede eleven forsiktig ut av rommet, er ikke et fysisk inngrep som krever særskilt lovhjemmel. Dersom læreren derimot bruker fysisk makt, for eksempel i form av et fast grep fordi eleven motsetter seg, vil det være et fysisk inngrep.
- Elevens alder
- Skolens ansatte må være mer tilbakeholdne og varsomme enn det foreldrene trenger å være.
- Grensene for bruk av fysisk inngripen beror også på individuelle grenser

Meldeplikt:

- Ansatt skal melde ifra til rektor når det er benyttet fysisk inngrep
- Rektor skal melde ifra til foreldrene (kan inngå andre avtaler om hyppighet om det fremgår av aktivitetsplaner/vedtak)
- Rektor skal melde ifra til skoleeier ved gjentatte og særlig alvorlige inngrep.
- Kan delegeres



Kristiansand
kommune

Dokumentasjonskrav:

- Alle fysiske inngrep skal dokumenteres, og omtale:
 - Hendelsen
 - Inngrepet som er gjort
 - Eleven sitt syn på saken



Aktivitetsplan – ikke nødvendigvis vedtak

Lovfester minimumskrav til hva skolen må dokumentere -Ikke formkrav til planen utover at den skal være skriftlig.

1)Hvilket problem tiltakene skal løse

2)Hvilke tiltak som skal settes inn...**for å (hva skal dette løse).....**

3)Når tiltakene starter - skal gjennomføres

4)Hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene

5)Når tiltakene skal evalueres

Plan på plass innen 5 dager til foresatte - klage til Fylkesmannen på manglende plan og type tiltak.

Aktivitetsplan for å sikre et trygt og godt skolemiljø

Navn på eleven/klasse/trinn:

Det vises til Opplæringsloven § 9-A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø:

Skolen skal lage en skriftlig plan når det gjøres tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- Kva problem tiltak skal løse
- Kva tiltak skolen har planlagt
- Når tiltak skal gjennomføres
- Kven som er ansvarlig for gjennomføringa av tiltaka
- Når tiltak skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

Bakgrunn

..... har siden høstferien strevd med å være inne i klassen enkelte dager. Skolen opplevde i oktober og november at fraværstider økte.

Lærer forteller at etter forrige møte har det gått bedre. Fraværet har gått ned og hun har deltatt på alle terminprøvene. Hun har i denne perioden hatt behov for noen timer ute av klasserommet.

Tiltakene avsluttes først når eleven opplever at skolemiljøet er trygt og godt. Det dokumenteres også i referat fra møtet.

På møtet deltok:



Kristiansand kommune

- 2 -

Beskrivelse av tiltaket	Ansvarlig
Eleven sier fra til kontaktlærer når hun vil forlate klasserommet.	Eleven har ikke sendt lærer noen melding til nå, men hun har prøvd å gi beskjed. Det har vært et par ganger hvor lærer ikke har fått gitt. Fortsetter med dette tiltaket.
Foresatte kontakter ABUP for å gjenoppta samtalen der	Foresatte har fått avslag, men vi skulle prøve å snakke med helsesøster eller miljøterapeut.

TILTAKSPLAN FOR Å SIKRE ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ (flere rader settes inn etter behov)

Beskrivelse av tiltaket	Ansvarlig	Eleven har medvirket (dato)	Foresatte har medvirket til planen (dato)	Tiltaket skal iverksettes	Tiltaket skal evalueres (dato) - ansvarlig
sier fra til kontaktlærer når hun vil forlate klasserommet.		17.12	17.12	fortsetter	04.02.
Skolen tilbyr ny samtale med Malin, om hun har behov for dette.	Kontaktlærer og Malin	17.12	17.12	fortsetter	04.02.
Kontaktlærer går gjennom ukeplanen i starten av uken med klassen for å skape trygghet og forutsigbarhet.	Kontaktlærer	17.12	17.12	fortsetter	04.02.

Følgende ansatte har deltatt i utformingen av planen: (kontaktlærer)

Evalueringsmøte: Tirsdag 04. februar 2020 kl 14:30

I evalueringsmøtet skal følgende punkter gjennomgås:

- Opplever du at tiltakene som skolen har satt inn fungerer
- Ønsker du at det skal settes inn flere tiltak
- Ønsker du at noen av tiltakene skal avsluttes
- Presentasjon av skolens opplevelse av om tiltakene virker-skolens anbefalinger



Kristiansand
kommune

Fokuspunkter

Fokus på skolen	Det står i «Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand kommune»	Konsekvenser av regelbrudd
Møte presist Det er viktig at alle stiller opp på tiden for å komme godt i gang med timen. Når lærer lukker døra, er timen i gang. Kommer du etter dette, er du for sein, med mindre du har gyldig grunn.	Orden møte presist	Samtale med lærer. Samtale med hjemmet. Samtale med avdelingsleder/rektor. Ekstra oppfølging fra kontaktlærer. Gjensitting med skolearbeid.
God innsats Du må ha god arbeidsinnsats og delta aktivt i timene. Klasserommet er et seriøst arbeidsrom med fokus på læring. Bidra til å skape arbeidsro i klasserommet når lærer gir beskjed om dette, og delta aktivt i samarbeidsoppgaver. Bruk av mobil o.l. er ikke lov uten særskilt tillatelse fra lærer. Chromebook/PC brukes som et arbeids- og læringsverktøy.	Orden - ha med nødvendig utstyr som trengs i løpet av skoledagen. - gjøre arbeid til rett tid og overholde frister. - holde orden. - ta godt vare på skolens eiendeler. Atferd - følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr. - la andres eiendeler være i fred. - være tilstede og delta i undervisningen hele skoledagen.	Samtale med lærer. Samtale med hjemmet. Samtale med avdelingsleder/rektor. Ekstra oppfølging fra kontaktlærer. Gjensitting med skolearbeid.
Forberedt Du må ha med det du trenger av bøker og utstyr til hver time. Lekser og innleveringer må leveres innen fristen. Dette er for at du skal få mest igjen for undervisningen og kunne være til hjelp for de andre elevene.		
Hyggelig språkbruk og holdning Alle trenger å bli behandlet på en god måte for å trives på skolen. Vi hilser, ser hverandre i øynene og snakker høflig til medelever og skolens ansatte. Banning, negative kommentarer og dårlige handlinger ang. utseende, kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m. tolereres ikke. Ingen skal bruke sosiale medier negativt. Vi følger skolens plan for levering av mobiltelefonen.	Atferd - behandle medelever, ansatte og andre i skolehverdagen som eleven møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m. - bidra til et godt inkluderende læringsmiljø. - ta imot veiledning fra skolens ansatte og handle på bakgrunn av denne. - vise nettvett og følger skolens regler for bruk av digitalt utstyr.	Samtale med lærer. Samtale med hjemmet. Samtale med avdelingsleder/rektor. Ekstra oppfølging fra kontaktlærer. Gjensitting med skolearbeid. Ved mobilbruk som forstyrrer undervisningen, tas mobilen og leveres i resepsjonen. Mobilen kan hentes ved skoledagens slutt.

Foresatte kan forvente av skolen

- Skolen møter elever og foresatte på en inkluderende måte med anerkjennelse og respekt. Vi har tydelig verdier de (vi) følger i opplæringen gjennom Rammeverket for kvalitet og mestring i Kristiansand.
- Skolen har det faglige og pedagogiske ansvaret for opplæringen. Skolen dokumenterer og informerer de foresatte om elevens læring og utvikling.
- Skolen lytter til eleven og gjør en helhetsvurdering om barnets beste, før man tar en avgjørelse.
- Skolen kan ikke garantere at alle elevene sier de har det bra hver dag, men at (uten «at») vi gjør vår beste innsats for å skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Skolen jobber for at elevene skal lære å ta gode valg i relasjoner. Personale tar ansvar i relasjonene og framstår som positive rollemodeller for elevene og bidrar til utvikling av elevenes sosiale ferdigheter.
- Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene og skal informere om hvordan kontaktlærerne kan treffes. Skolen vil samarbeide med andre fagpersoner og etater til (for) å kunne gi eleven det beste tilbudet



A circular inset image on the left side of the slide shows the silhouettes of an adult and a child standing on a dark shore, looking out at a bright sunset over a body of water. The sun is low on the horizon, creating a strong orange glow and reflecting on the water's surface. The adult is on the left, and the child is on the right, holding the adult's hand.

Skolen forventer av hjemmet....

- Foresatte deltar i godt samarbeid for å gi elevene det beste læringsmiljøet. Vi omtaler hverandre positivt og tar opp saker av annen karakter direkte med kontaktlærer eller ledelsen.
- Foresatte holder seg informert om sitt barns skolesituasjon og deltar på foreldremøter og i utviklingssamtaler.
- Foresatte bidrar med relevant informasjon slik at skolen kan tilrettelegge og ivareta barnets behov, samt gjør seg kjent med skolens regelverk, og bidrar til at barnet respekterer dette med hyggelig språk og holdninger inn i læringsmiljøet.
- Elevene må være klar og forberedt for læring hver dag – møter presist uthvilt, mett og med riktig utstyr til skoledagen. Lekser og forberedelser er klare. Skolen bistår ved behov med faglig hjelp.
- Foresatte bidrar til at eleven gjør sin beste innsats og delta aktivt i timene. Klasserommet er et arbeidsfellesskap med fokus på læring.



Kristiansand
kommune

Valg av leder og nestleder for FAU

- Disse møter i SMU og SU om lag 3 møter per år for hvert utvalg.
- Kontaktperson til rektor

Velkommen



Kristiansand
kommune

